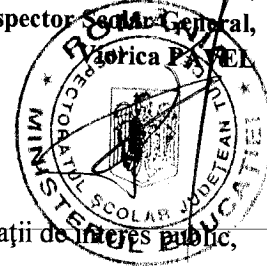




Nr. 1607 / 21.02.2024

Avizat,
Inspector Școlar General,
Mioara Ranciu



ANEXA Nr. 10 la normele metodologice, Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 în anul 2023

Inspectoratul Școlar Județean Tulcea
Elaborat-Ranciu Mioara, responsabil

Subsemnatul, Ranciu Mioara, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate: Pagina de Facebook

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu



3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
- Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică.
 - Pagina de internet a instituției www.isjtulcea.ro a fost actualizată permanent;
 - Afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet proprie;
 - Punct de informare – documentare;
 - Paginile de socializare instituționale.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind: informații, rezultate proiecte europene.
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- Vor fi analizate solicitările de informații primite la I.S.J.Tulcea pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public, care ulterior vor fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare			
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	24	6	0	30	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1 (6)				
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0				
c) Acte normative, reglementări	0				
d) Activitatea liderilor instituției	0				
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0				
f) Altele, cu menționarea acestora:		<ul style="list-style-type: none"> - situația abandonului școlar -1 (2) -situația numărului de exaninări oftalmologice și a contractelor încheiate cu operatorul/operatorii de servicii medicale – 1 (3) - numărul de consilieri școlari și cabinet psihopedagogice – 2 (4,7) - număr de elevi cu cerințe educaționale speciale – 1 (5) - - situația unităților de învățământ cu toalete în curte, rampe pentru persoanele cu dizabilități, autorizatii ISU – 3 (8,15, 19) - situația numărului de elevi înmatriculați în anul școlar curent și în anii școlari anteriori – 3 (9,27,28) - rezultatele elevilor la simulările examenelor naționale și la examenele naționale– 3 (10, 11,17) - situații abateri disciplinare, abuzuri cadre didactice și sancțiuni -6 (1, 12, 14, 16, 24,30) - numărul elevilor participanți la olimpiadele și concursuri școlare – 1 (13) - situația demisiilor directorilor și directorilor adjuncți – 1 (18) - situație cabinete medicale și cabinete stomatologice în școli – 1 (20) - informații referitoare la segregarea școlară – 1 (21) 			



	<ul style="list-style-type: none"> - numărul cadrelor didactice care predau disciplina informatică și TIC, a cadrelor didactice debutante – 1 (22) - numărul elevilor beneficiar de burse școlare – 1 (23) - situația operatorilor județeni de transport elevi - 1 (25) - digitalizarea unităților de învățământ – 1 (26) - informatii referitoare la funcționarea unor unități de învățământ – 1 (29)
--	---

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
30	0	30	0	0	30	0	0	1	0	0	0	0	29	

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1 Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1 Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						
	Excepționate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0



7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- a) Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică centrală și implementare a Legii nr.544/2001, precum și la întâlniri inter-instituționale cu responsabilități de comunicare și implementare din alte entități publice;
b) Îmbunătățirea comunicării între compartimentele instituției;
c) Promovarea mai intensă a informațiilor de interes public postate pe site-ul oficial al instituției, dar și al paginii de Facebook;
d) Continuarea colaborării cu mass-media.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- a) Publicarea pe site a Raportului anual de activitate al I.S.J.Tulcea;
b) Afișarea constantă a informațiilor din oficiu și a imaginilor noi în secțiunile dedicate;
c) Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanți ai direcțiilor și structurilor din I.S.J.Tulcea pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, www.isjtulcea.ro pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
d) Respectarea procedurii de asigurare a transparenței decizionale la nivelul instituției;
e) Afișarea pe pagina de socializare Facebook a informațiilor cu privire la programele I.S.J.Tulcea.