

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de soluționare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată în învățământul liceal-zi a absolvenților clasei a VIII-a pentru anul școlar 2022-2023 COD: CIS 24	Ediția: 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 1
		Exemplar nr. 2

Nr. 8369/ 29.06.2022

Aprobat C.A. din 27.06.2022

Procedură formalizată de soluționare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată în învățământul liceal-zi a absolvenților clasei a VIII-a pentru anul școlar 2022-2023

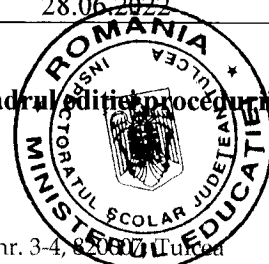
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Panait Virginia Iordache Laura Cristina Băisan Gheorghe Isofache Liliana Mirela Stoica Gabriel Vlad Emilia Merzlichin Aurelia	IS IS IS IS IS Referent ISJ Consilier	21.06.2022	
1.2	Verificat	Mioara Ranciu	ISGA	22.06.2022	
1.3	Avizat	Constantin Coca	ISGA	27.06.2022	
1.3	Aprobat	Viorica Pavel	ISG	28.06.2022	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	09.08.2021
2.2	Revizie 1	-	-	28.06.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate



Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, Tulcea

Tel: +40 (0)24051 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240511886

E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de soluționare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată în învățământul liceal-zi a absolvenților clasei a VIII-a pentru anul școlar 2022-2023 COD: CIS 24	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia 1
		Exemplar nr. 2

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare aplicare	-		CJ, UI, CCA	Cadre didactice membre Elevi Părinți	7.07.2022	se va posta pe site și la sediul ISJ
3.2.	Informare aplicare	-	Inspector școlar general	ISG	Pavel Viorica	7.07.2022	
3.3.	Informare	-	ISGA	ISGA	Ranciu Mioara	7.07.2022	
3.4	Informare aplicare	-	ISJ CJ, CCA	Membrii Comisiei județene de admitere 2022- 2023 Membrii Comisiilor din centrele de admitere 2022- 2023 Membrii Comisiilor de înscriere 2022- 2023	Membrii Comisiei județene de admitere 2022- 2023 Membrii Comisiilor din centrele de admitere 2022- 2023 Membrii Comisiilor de înscriere 2022- 2023	7.07.2022	
3.5	Difuzare	-	CJ, UI, CCA	IS, D/DA,		8.07.2022	
3.6.	Arhivare	1	Secretariat CJ	IS	Panait Virginia Iordache Laura Cristina	12.09.2022	
3.7.	Arhivare	1	SCIM	ISGA	Coca Constantin	30.09.2022	

4. Scopul procedurii formalizate

Scopul procedurii formalizate este de a stabili modalitatea de soluționare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată a absolvenților clasei a VIII-a, în vederea admiterii în învățământul liceal, pentru anul școlar 2022-2023.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

Prezenta procedură se aplică în cadrul Comisiei de admitere județene pentru anul școlar 2022-2023 și la nivelul comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial, comisiilor din centrele speciale de înscriere și al comisiilor de admitere din unitățile de învățământ liceal.

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate



Str. Dobrogeanu Gherea nr. 1 Tulcea

Tel: +40 (0)24051 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240511886

E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de soluționare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată în învățământul liceal-zi a absolvenților clasei a VIII-a pentru anul școlar 2022-2023 COD: CIS 24	Ediția: 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 1
		Exemplar nr. 2

-O.M.E.C.T.S. nr. 4 802/2010, Anexa 1 - Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012;

-O.M.E. nr. 5 150/ 30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023;

-Anexele 1-3 la O.M.E. nr. 5 150/ 30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023 - **Calendarul admiterii în învățământul liceal, Calculul mediei de admitere, Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale;**

6. Planul de măsuri județean pentru admiterea în învățământul liceal, an școlar 2022-2023

7. Broșură admitere învățământ liceal și profesional, 2022-2023

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	procedură	act intern care precizează modalitatea oficială de desfășurare a anumitor activități și care cuprinde: standarde, criterii, date-limită, responsabilități și soluții practice pentru realizarea acestora;
2	procedură formalizată (PF)	prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat, pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice, editate pe suport de hârtie și electronic; procedurile formalizate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
3	procedură operațională (PO)	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din ISJ
4	procedură de sistem (PS)	procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul tuturor domeniilor/compartimentelor din ISJ
5	ediție a unei proceduri formalizate	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
6	revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte modificări, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a unei proceduri formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
7	control intern/managerial	este un instrument managerial utilizat pentru a verifica în mod rezonabilă că obiectivele managementului sunt îndeplinite
8	Sistem de Control Intern Managerial (SCIM)	totalitatea măsurilor care contribuie la deținerea controlului în cadrul entității publice, asupra activităților desfășurate în această

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de soluționare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată în învățământul liceal-zi a absolvenților clasei a VIII-a pentru anul școlar 2022-2023 COD: CIS 24	Ediția: 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 1
		Exemplar nr. 2

9	standardele de control intern	minimum de reguli de management, pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze
---	-------------------------------	--

7.2. Abrevieri ale termenilor

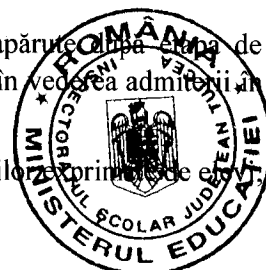
Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PF/PS/PO	procedură formalizată/de sistem/operațională
2	LEN	Legea educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată
3	Metodologie	Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012
4	site	Site-ul ISJ Tulcea, http://www.isjtulcea.ro
5	ME	Ministerul Educației
6	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean Tulcea
7	CJ	Comisie județeană
8	IȘG	inspector școlar general
9	IȘGA	inspectorul școlar general adjunct
10	IOApVAhPGEAb	Informare/Operare/Aplicare/Verificare/Arhivare/Pregătire arhivare/Gestionare/Evidență/Aprobare
11	UÎ	unitate de învățământ
12	CJ	Comisie județeană de admitere
13	CCA	Comisii din centrele de admitere
14	DCÎ/DM	Domeniul Curriculum și inspecție școlară/Domeniul Management
15	Responsabil aplicatie Admitere AdLic	persoana desemnată prin decizia inspectorului școlar general care are în atribuții administrarea aplicației informatice dedicată admiterii în învățământul liceal de stat
16	D/DA	Director/ Director adjunct

8. Descrierea procedurii formalizate

8.1. Generalități

Prezenta procedură reglementează modalitatea de soluționare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată a absolvenților clasei a VIII-a, pentru anul școlar 2022-2023, în vederea admiterii în învățământul liceal de stat a candidaților aflați în următoarele situații:

- corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor primite de către
- situații medicale speciale;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de soluționare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată în învățământul liceal-zi a absolvenților clasei a VIII-a pentru anul școlar 2022-2023 COD: CIS 24	Ediția: 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 1
		Exemplar nr. 2

- c) schimburi de elevi;
- d) apropiere de domiciliu;
- e) redistribuirea candidaților gemeni;
- f) alte situații.

Art. 1

1. Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022 - 2023, repartizarea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se realizează în două etape.

Art. 2

Candidații care se încadrează la categoria „situații speciale apărute după etapele de repartizare computerizată”: corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi, situații medicale speciale, schimburi de elevi, apropiere de domiciliu, redistribuirea candidaților gemeni, alte situații, pot depune cereri de înscriere în învățământul liceal, conform modelului din Anexa nr. 1 la prezenta procedură, în perioada: **21- 22 iulie 2022**, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Tulcea.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Cartea de identitate sau certificatul de naștere al candidatului (copie);
- Adeverință eliberată de unitatea de învățământ în care elevul a absolvit clasa a VIII-a, cu media claselor V-VIII, media la Evaluarea Națională și cu media de admitere;
- Foaia matricolă pentru clasele V – VIII (copie);

Art. 3

Repartizarea candidaților prevăzuți la art. 2 din prezenta procedură se face de către comisia de admitere județeană, în data de **25 iulie 2022**, pe locurile rămase libere, după etapa de repartizare computerizată.

Art. 4

Ordinea repartizării absolvenților clasei a VIII-a care se încadrează la categoria „situații speciale apărute după etapele de repartizare computerizată” este următoarea:

- 1) absolvenți a căror opțiuni au fost transcrise eronat în baza de date computerizată, comparativ cu modul în care au fost exprimate în fișa de înscriere;
- 2) absolvenți care se află în situații medicale speciale;
- 3) absolvenți care doresc schimb de locuri;
- 4) absolvenți care solicită apropiere de domiciliu;
- 5) absolvenți care solicită redistribuire, urmându-și fratele/sora geamăn/geamănă;
- 6) absolvenți care se regăsesc în alte situații speciale.

În cazul în care există candidați cu medii de admitere egale, calculate conform pct. I al anexei nr. 5 la anexa nr. 150/30.08.2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022-2023, departajarea acestora se va realiza pe baza următoarelor criterii:



Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007, Tulcea

Tel: +40 (0)24051 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240511886

E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de soluționare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată în învățământul liceal-zi a absolvenților clasei a VIII-a pentru anul școlar 2022-2023 COD: CIS 24	Ediția: 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 1
		Exemplar nr. 2

- a) media generală obținută la Evaluarea Națională;
- b) media generală de absolvire a claselor V-VIII;
- c) nota obținută la Evaluarea Națională - proba de limba și literatura română;
- d) nota obținută la Evaluarea Națională - proba matematică.

În cazul în care există candidați cu medii de absolvire egale, departajarea acestora se va face pe baza următoarelor criterii:

- a) media generală de absolvire a claselor V-VIII;
- b) media claselor V-VIII la limba și literatura română;
- d) media claselor V-VIII la matematică.

Rezultatele repartizării vor fi afișate la sediul și pe pagina de internet a inspectoratului școlar, în data de **25 iulie 2022**.

Art. 5

Depunerea cererii de înscriere și a documentelor însoțitoare se poate realiza și prin e-mail, de către unitatea de învățământ de proveniență, pe adresa Inspectoratului Școlar Județean Tulcea.

Comisia județeană de admitere va transmite rezultatul repartizării unităților de învățământ de proveniență, care îl vor comunica în scris, în mod individual, candidatului.

Art. 6

Conform Art. 54. (1) din OMECTS Nr. 4 802/ 31.08. 2010, comisia de admitere județeană va analiza cazurile speciale ale absolvenților de clasa a VIII-a, în vederea înscrierii în învățământul liceal de stat, în perioada **21-25 iulie 2022**; candidații aflați în această situație vor atașa la documentele precizate la art. 2 din procedură.

8.2. Documente utilizate

Documentele utilizate sunt toate documentele ce derivă din metodologii, ordine și proceduri ME .

8.3. Resurse necesare

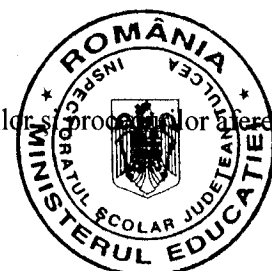
8.3.1. Resurse materiale: borderouri, materiale informative, tipizate, calculatoare, imprimantă, internet, site, legislație etc.

8.3.2. **Resurse umane:** membri comisii, elevi, cadre didactice, reprezentanți instituții/structuri cu statut de observatori

8.3.3. Resurse financiare: se vor actualiza în bugetul ISJ.

8.4. Modalități de lucru

Art. 1 (1) Comisia județeană asigură legislația specifică prin transmiterea metodelor și procedurilor aferente în unitățile de învățământ liceal, le postează pe site-ul I.S.J. Tulcea.



Str. Dobrogeanu Gherea nr. 3-4, 820007, Tulcea

Tel: +40 (0)24051 57 71, +40 (0) 240 51 44 89 Fax: +40 (0)240511886

E-mail: contact@isjtulcea.ro; www.isjtulcea.ro

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de soluționare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată în învățământul liceal-zi a absolvenților clasei a VIII-a pentru anul școlar 2022-2023 COD: CIS 24	Ediția: 1
		Nr. de ex. 2
		Revizia 1
		Exemplar nr. 2

(2) Orice modificări și informații ale Ministerului Educației în legătură cu organizarea și desfășurarea admiterii vor fi aduse la cunoștință unităților de învățământ din județul Tulcea.

9. Dispoziții finale

Art.1

Organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2022-2023 se va realiza conform Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2

Comisia de admitere județeană este numită prin decizie a inspectorului școlar general, își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile membrilor comisiilor de aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. nr. 4.802/2010 și este compusă din:

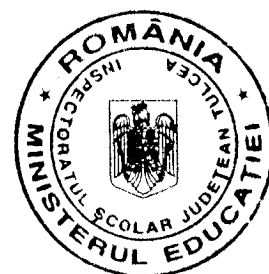
- a) președinte - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- b) secretari - 1 - 3 inspectori școlari;
- c) membri - 1 - 5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

Art.3

Inspectoratul Școlar Județean Tulcea asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a.

Conducerile unităților de învățământ întreprind măsuri pentru informarea și consilierea cu privire la prevederile prezentei proceduri a părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai candidaților:

1. a căror opțiuni au fost transcrise eronat în baza de date computerizată, comparativ cu modul în care au fost exprimate în fișa de înscriere;
2. care se află în situații medicale speciale;
3. care doresc schimb de locuri;
4. care solicită apropiere de domiciliu;
5. care solicită redistribuire, urmându-și fratele/sora geamăn/geamănă;
6. care se regăsesc în alte situații speciale.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA COMPARTAMENTUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLAR	Procedură formalizată de soluționare a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată în învățământul liceal-zi a absolvenților clasei a VIII-a pentru anul școlar 2022-2023 COD: CIS 24	Ediția: 1 Nr. de ex. 2
		Revizia 1
		Exemplar nr. 2

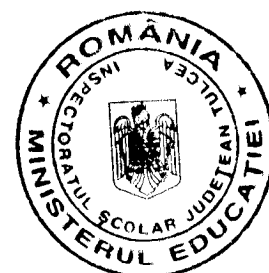
Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecărei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.

1. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1		Comisia județeană	IȘGA	2	Site și sediul ISJ	ISGA	la nevoie	-

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	1-2
4	Scopul procedurii formalizate	2
5	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	2
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	3-4
8	Descrierea procedurii formalizate	4-7
9	Anexe, înregistrări, arhivări	8
10	Cuprins	8



CERERE DE ÎNSCRIERE

Anexa 1

Situații speciale apărute după prima etapă (computerizată) de înscriere în învățământul liceal-zi a absolvenților clasei a VIII-a, pentru anul școlar 2022 - 2023

Subsemnatul (a) _____,
părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului/ elevei _____,
(nume, initiala, prenume)
absolvent (ă) al/a clasei a VIII-a în anul _____, la _____,
(școala de proveniența)
având CNP _____, domiciliat în _____ (județ),
Strada _____ Nr. _____ Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Ap. _____, telefon _____ a
fost repartizat (ă) la _____, cu media de admitere _____ / media
la Evaluarea Națională _____ media claselor V - VIII _____ / solicit repartizarea în clasa a
IX-a, învățământ liceal - zi, pe locurile rămase libere, a fiului meu/ fiicei mele, din motivul:

- erori de transcriere în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate;
- situații medicale speciale;
- schimb de locuri între elevi;
- apropiere de domiciliu;
- redistribuire candidați gemeni;
- alte situații.

Atașez următoarele documente:

- Cartea de identitate sau certificatul de naștere al candidatului (copie);
- Adeverință cu media claselor V-VIII, media la Evaluarea Națională, media de admitere;
- Foia matricolă pentru clasele V – VIII (copie).

- Opțiuni pentru locurile rămase libere (se completează **liceul** și **codul**):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Data:

Semnătura părinte/ tutore legal

Semnătură elev/elevă